

Övning 03 Excel. Använda Arbetsbok.

1. Öppna ett nytt kalkylblad. Det kallas för arbetsbok för längst ned till vänster kan du se Blad 1, Blad2 och Blad3.
2. Infoga ett kalkylblad, Blad4, flytta det så det hamnar i rätt ordning.
3. Se till att du använder Blad1.
4. Skriv Vecka 1 i cell B1. Ta tag i handtaget och dra ut till I1. (Vecka 8)
5. Skriv Måndag i cell A2. Dra ut till A8. (Söndag)
6. Markera allt från A1 till I8.
7. Välj kopiera och klistra in på alla bladen.
8. Gå tillbaka till Blad1.
9. Fyll i 10 i cell B2, 20 i cell B3 osv. till 70 i cell B8. Markera cell B9 och klicka på Autosumma sedan Enter.
10. Markera cell C9 klicka Likhetsstecken och klicka i cell B9 och Enter.
11. Gå till Blad2 markera cell C9 klicka Likhetsstecken, byt till Blad1 klicka i cell B9 och Enter.
12. Ändra B2 till 100 tryck Enter, se att värdet ändras i cell B9 och C9, gå till Blad2 och se att värdet har ändrats även här.

Visa mig och spara som bok.xls

B3		= 20							
	Namnruta	B	C	D	E	F	G	H	I
		Vecka 1	Vecka 2	Vecka 3	Vecka 4	Vecka 5	Vecka 6	Vecka 7	Vecka 8
	Måndag	10							
	Tisdag	20							
	Onsdag	30							
	Torsdag	40							
	Fredag	50							
	Lördag	60							
	Söndag	70							
	Summa	280	280						