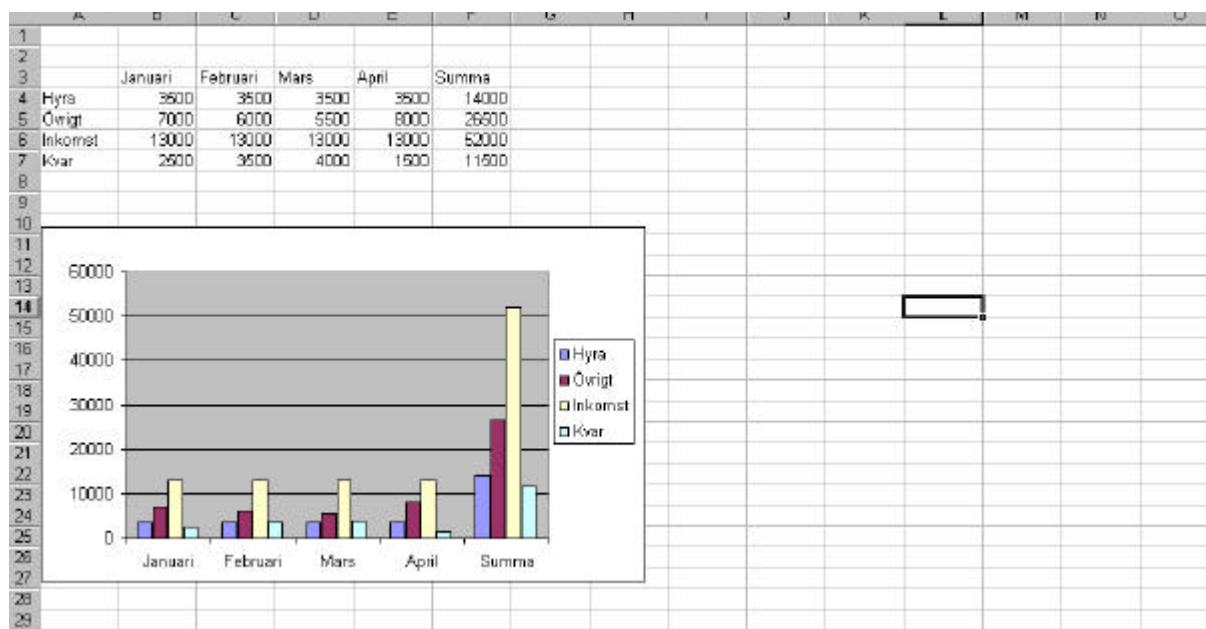


GRAFISKT UTBILDNINGSCENTER**DATA****Budget.**

1. Ta fram ett nytt tomt kalkylblad, om du inte redan har det.
2. Markera cell B3 och skriv Januari. Notera punkten nere till höger, den kallas Handtag. Ta tag i handtaget och dra till E3. Bra eller hur?
3. I F3 skriver du Summa.
4. Markera A4 och skriv Hyra. I A5 skriv Övrigt. A6 Inkomst. A7 Kvar.
5. I B4 skriver du 2500 ta tag i handtaget och drar till E4.
6. I raden Övrigt skriver Ni 7000, 6000, 5500, och 8000. Flytta med tab eller pil.
7. På raden Inkomst skriver Ni 13000 och drar i handtaget.
8. Placera Markören i F4 och klicka 2 ggr på Autosumma. Dra i handtaget till F6.
9. Markera B7, klicka en gång på Autosumma, klicka på B6 skriv ett minustecken klicka på B5 skriv – klicka på B4 sedan Enter för att bekräfta. Markera åter B7 och drag till F7.
10. Hög sedan hyran till 4500 och tala om för mig hur mycket som finns kvar Totalt.
11. Markera området A3 till F7 och klicka på Diagramguiden och välj Slutför.



Visa mig så att ni har gjort rätt. Spara som budget.xls i mappen Excel.
Lycka till!